



## Глава муниципального образования город Тула

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.03.2016 № 12 - к/л

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Тульской области от 12.11.2008 № 1108 – ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области»:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Тула в сети Интернет (<http://www.pracity.tula.ru>) и разместить на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального  
образования город Тула



Ю.И. Цкипури

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящим Положением определяются основания и порядок уведомления муниципальным служащим аппарата Тульской городской Думы (далее – муниципальный служащий) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальный служащий и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является обязанностью муниципального служащего.
5. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом комиссию Тульской городской Думы по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).
6. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению.
7. В уведомлении указываются следующие сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление;
  - 2) описание личной заинтересованности;

Приложение 1  
к распоряжению  
Главы муниципального  
образования город Тула  
от 12.03.2016 № 12-к/М

Главе муниципального  
образования город Тула

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о порядке уведомления муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

3) описание должностных обязанностей муниципального служащего, на исполнение которых может негативно повлиять или влияет его личная заинтересованность.

8. Уведомление подается муниципальным служащим в комиссию через отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы.

9. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы (приложение 2).

Муниципальному служащему выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день получения уведомления.

10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы докладывает Главе муниципального образования город Тула в письменной форме о поступлении уведомления с приложением его копии.



•  
-  
1